



**1. Lavora in coppia. Trasforma le frasi della tabella A all'attivo o al passivo.  
Il tuo partner ha le soluzioni.**

Tabella A

<b>ATTIVO</b>	<b>PASSIVO</b>
L'azienda pubblica un annuncio di lavoro.	
Il candidato ha inviato il curriculum.	
	Le candidature verranno valutate dal responsabile delle risorse umane.
	Un colloquio di selezione è stato organizzato dall'azienda.
Il recruiter contattava i candidati selezionati.	
Il candidato scriverà una lettera di motivazione.	
	Un contratto a tempo determinato è stato offerto dall'azienda.
	Le nuove assunzioni vengono gestite dal dipartimento delle risorse umane.
Il selezionatore ha analizzato il curriculum che il candidato aveva inviato.	
L'azienda assumerà un nuovo impiegato.	
	Molti straordinari venivano fatti dai dipendenti.



**1. Lavora in coppia. Trasforma le frasi della tabella B all'attivo o al passivo.  
Il tuo partner ha le soluzioni.**

Tabella B

ATTIVO	PASSIVO
	Un annuncio di lavoro viene pubblicato dall'azienda.
	Il curriculum è stato inviato dal candidato.
Il responsabile delle risorse umane valuterà le candidature.	
L'azienda ha organizzato un colloquio di selezione.	
	I candidati selezionati venivano contattati dal recruiter.
	Una lettera di motivazione verrà scritta dal candidato.
L'azienda ha offerto un contratto a tempo determinato.	
Il dipartimento delle risorse umane gestisce le nuove assunzioni.	
	Il curriculum che era stato inviato dal candidato è stato analizzato dal selezionatore.
	Un nuovo impiegato verrà assunto dall'azienda.
I dipendenti facevano molti straordinari.	